

## **ZARZĄDZENIE NR 9/2021**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 207**

**z dnia 09.04.2021 r.**

**w sprawie zasad organizacji pracy w ramach działań prewencyjnych podejmowanych w Przedszkolu Miejskim Nr 207 w Łodzi w związku z zagrożeniem zdrowia publicznego spowodowanym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2**

### **Na podstawie:**

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 marca 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 410 ze zm.).
2. Art. 68 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 561).

### **Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 207 zarządza co następuje:**

1. W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty informuję, że w dniach od 12 kwietnia 2021 r. do 18 kwietnia 2021 r. ograniczona zostaje działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi.
2. Wprowadzam z dniem 12.04.2021 r. zmiany w organizacji pracy przedszkola.
3. Zmiany w organizacji pracy obowiązują w okresie od 12.04.2021 r. do 18.04.2021 r.
4. Organizacja pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Przedszkole w okresie od 12.04.2021r. do 18.04.2021 r. funkcjonuje w godzinach 6.00 - 17.00.
6. V-ce dyrektor zobowiązany jest do świadczenia pracy na terenie przedszkola - godziny pracy nie ulegają zmianie. Zadania do wykonania wg obowiązującego zakresu obowiązków.
7. Polecam nauczycielom świadczenie pracy określonej w obowiązującej umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania - praca zdalna z uwzględnieniem kształcenia na odległość. Godziny pracy zdalnej 8.00 -13.00 (bez godzin ponadwymiarowych) oraz świadczenie pracy w miejscu jej stałego wykonywani tj. w

siedzibie przedszkola (termin i godziny pracy zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia).

- 8.** Pracownicy obsługi zobowiązani są do świadczenia pracy na terenie przedszkola godziny pracy bez zmian. Zadania do wykonania wg obowiązującego zakresu obowiązków.
- 9.** Pracownicy administracji zobowiązani są do świadczenia pracy na terenie przedszkola - godziny pracy bez zmian. Zadania do wykonania wg obowiązującego zakresu obowiązków.
- 10.** Jednocześnie przypominam i zobowiązuję wszystkich pracowników do ograniczenia przemieszczania się ze względu na trwający stan epidemiczny.
- 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.