

ZARZĄDZENIE NR 2/2023

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi

z dnia 23.02.2023 r.

w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się własne akty normatywne:

1. Instrukcję kancelaryjną Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Sprawy niezakończony do dnia 31 grudnia 2021 r. załatwia się bez zmiany znaku sprawy aż do jej zakończenia.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Przedszkolu Miejskim Nr 207 w Łodzi przed dniem wejścia w życie zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Przedszkolu Miejskim Nr 207 w Łodzi kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzanego niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

.....
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola