

Łódź, dn. 01.08.2025 r.

Zarządzenie nr 13/2025

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi

z dnia 01.08.2025 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (**Dz.U.2023.0.120 t.j.**) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla CUWO (załącznik do Zarządzenia nr 3/2017 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi z dnia 31 stycznia 2017r.), zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku w formie drodze spisu z natury i weryfikacji.

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień **27.08.2025 r.**

Rodzaj inwentaryzacji : **zdawczo - odbiorcza**

Rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych:

1. Ewidencja środków trwałych - 011 - metoda spis z natury / weryfikacji.
2. Ewidencja ilościowo - wartościowa - 013 - metoda spis z natury.
3. Wartości Niematerialne i Prawne - 020 - metoda weryfikacji.
4. Ewidencja ilościowa - metoda spis z natury.

Osoba materialnie odpowiedzialna: Beata Nogaj

Termin rozpoczęcia: 01.08.2025 r.

Termin zakończenia: 20.08.2025 r.

Termin rozliczenia inwentaryzacji: 27.08.2025 r.

Do przeprowadzenia w/w czynności wyznaczam komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Edyta Tutak - przewodnicząca
2. Iwona Szymczak - członek
3. Małgorzata Jagodzińska - członek

Osoby powołane na członków komisji ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury i weryfikacji.

Jednocześnie proszę o wcześniejsze dokonanie przeglądu wyposażenia sal i innych pomieszczeń w celu wyeliminowania uszkodzonego sprzętu.

Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola