

Do Uchwały nr 6/2022  
Rady Pedagogicznej P.M. Nr 207  
w Łodzi  
z dnia 29.08.2022r.

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 marca 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 573) zmieniające powyższe rozporządzenie.
3. Art. 5 ustawy z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw(Dz.U. z 2022 r. poz. 1116).
4. Art. 42 ust.2f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz.1762 oraz z 2022 r. poz.935,1116,1700 i 1730).

Wprowadza się następujące zmiany do Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 207 w Łodzi:

## **ROZDZIAŁ V**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA**

#### **§ 21 dodaje się punkty 14 - 21 o brzmieniu:**

14. Kandydaci nie będący obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami” są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczących kandydatów polskich.
15. Cudzoziemcy przyjmowani są do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które prowadzone jest w systemie elektronicznym, na podstawie kryteriów określonych w Ustawie Prawo oświatowe oraz uchwale organu prowadzącego.
16. Przyjęcie cudzoziemca do przedszkola w trakcie roku szkolnego następuje na podstawie decyzji dyrektora.

17. Cudzoziemcy podlegają rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, obejmującemu dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 6 lat.
18. Nauczyciele udzielają cudzoziemcom wsparcia w nauce języka polskiego.
19. W celu lepszego przygotowania społeczności przedszkolnej na przyjęcie cudzoziemców dzieci uczą się wzajemnego zrozumienia, tolerancji i poszanowania różnic kulturowych poprzez organizację zajęć dostosowanych do wieku dzieci na temat kultury i zwyczajów kraju pochodzenia cudzoziemców.
20. Cudzoziemców i ich rodziców zachęca się do udziału w dodatkowych zajęciach, spotkaniach integracyjnych i uroczystościach przedszkolnych.
21. Cudzoziemców i ich rodziców potrzebujący pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmuje się tą pomocą.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ PRZEDSZKOLA**

#### **§ 27 dodaje się punkty 14 - 25 o brzmieniu:**

14. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się na czas oznaczony w przypadku wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej ich zdrowiu;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci innego niż w ppk.1-3;
15. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu na okres powyżej dwóch dni dyrektor przedszkola organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
16. Dyrektor jest zobowiązany poinformować nauczycieli i rodziców dzieci o zawieszeniu zajęć w przedszkolu i zorganizowaniu kształcenia na odległość.
17. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z:
  - 1) podstawą programową wychowania przedszkolnego;
  - 2) obowiązującym w danym roku szkolnym zestawem programów wychowania przedszkolnego;

- 3) opracowanym przez nauczycieli poszczególnych grup planem pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej dostosowanym do kształcenia na odległość;
- 4) planem pracy specjalistów dostosowanych do kształcenia na odległość;

**18.** Metody i formy pracy dostosowane są do kształcenia na odległość.

**19.** Propozycje sytuacji edukacyjnych, dostosowanych do potrzeb i możliwości dzieci, przygotowanych przez nauczycieli przekazywane są rodzicom dzieci na podany przez nich adres mailowy z wykorzystaniem:

- 1) strony internetowej przedszkola: zakładki poszczególnych grup, zakładki specjalistów, zakładkę j. angielski i zakładkę religia;
- 2) elektronicznych wersji kart pracy <https://www.mac.pl/flipbooki> ;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych materiałów i platform wskazanych przez nauczycielki;
- 5) wiadomości tekstowych;
- 6) poczty elektronicznej - maile poszczególnych grup i specjalistów;

**20.** Dyrektor, nauczyciele i specjaliści pozostają w kontakcie mailowym bądź telefonicznym z rodzicami dzieci, udzielają wsparcia, konsultacji i wyjaśnień.

**21.** Dyrektor jest dostępny dla rodziców w godzinach 8.00 - 16.00.

**22.** Nauczyciele są dostępni dla rodziców w godzinach realizacji podstawy programowej 8.00 -13. 00 (szczegółowa organizacja pracy będzie każdorazowo określona w zarządzeniu dyrektora).

**23.** Rodzice dzieci korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej mogą konsultować się ze specjalistami drogą mailową.

**24.** Rodzice przesyłają na mail informacje zwrotne dotyczące wykorzystywania z dziećmi materiałów zamieszczanych przez nauczycieli.

**25.** Przystępując do realizacji kształcenia na odległość należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w sieci min.:

- 1) sprawdzenie czy wykorzystywane urządzenia mają niezbędne aktualizacje systemu operacyjnego i oprogramowania;
- 2) sprawdzenie czy wykorzystywane urządzenia mają zabezpieczenie antywirusowe oraz jego aktualizację;

- 3) ochrony danych osobowych;
- 4) ograniczonego zaufania do pobieranych materiałów z nieznanymi źródłami, otwierania wiadomości czy załączników od nieznanymi adresatami oraz klikania w linki zawarte w wiadomościach;

## **ROZDZIAŁ X**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW**

#### **§ 35 pkt 8 dodaje się ppkt 12 - 17 o brzmieniu:**

- 12) udzielanie rodzicom konsultacji w ramach dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni;
- 13) konsultacje, o których jest mowa w ppkt.12) są realizowane w formie stacjonarnej lub podczas kształcenia na odległość w formie zdalnej;
- 14) terminy i godziny konsultacji podawane są do wiadomości rodziców;
- 15) konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad;
- 16) konsultacje nie są realizowane w formie zajęć;
- 17) konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy oraz dokumentowaniu.

Łódź, dn. 29.08.2022 r.